|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Утверждено приказом**  **АО «Газпром газораспределение Белгород»**  **от «08» июня 2018 г.**  **№ \_\_\_\_-П** |

**Документация о запросе предложений**

**№ 045-Т/2018**

**Открытый запрос предложений на право заключения договора на поставку сантехнического инструмента и приспособлений (оборудование)**

**Участниками закупочной процедуры могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

**г. Белгород**

**2018 г.**

**Содержание**

**Документации о запросе предложений**

|  |  |
| --- | --- |
| Часть I. | Общие положения |
| Раздел 1.1. | Термины, используемые в документации о запросе предложений |
| Раздел 1.2. | Общие сведения о запросе предложений |
| Раздел 1.3. | Информационная карта запроса предложений |
| Раздел 1.4. | Формы документов для заполнения участниками закупки |
| Часть II. | Проект договора |
| Часть III. | Техническая часть документации о запросе предложений |

**Часть I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Раздел 1.1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ в документации   
 о запросе предложений**

* + 1. **Запрос предложений** – способ закупки не являющийся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения, которого регламентируются Положением, по результатам проведения запроса предложений может быть определена лучшая заявка на участие в запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная участником, соответствующая требованиям документации о запросе предложений, и заключен договор. Соответствующей признается заявка, содержащая лучшие условия поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ, представленная участником, соответствующая требованиям документации о запросе предложений.
    2. **Лот** – часть закупаемых товаров, работ, услуг, выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением о закупке и документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в закупке и заключение отдельного Договора по итогам закупки.
       1. В случае если Запрос предложений содержит несколько лотов, Заявки на участие в Запросе предложений должны подаваться Участниками по каждому лоту отдельно в соответствии с правилами оформления заявок, указанными в настоящей документации.
       2. Участники могут подавать заявки на один из лотов, на несколько лотов или на все лоты. Заявки будут оцениваться по каждому лоту отдельно.
    3. **Заказчик Запроса предложений (Заказчик)** – АО «Газпром газораспределение Белгород».
    4. **Организатор Запроса предложений (Организатор)** – Отдел организации закупок АО «Газпром газораспределение Белгород».
    5. **Извещение о проведении Запроса предложений** – объявление о проведении настоящего Запроса предложений и наиболее существенных условиях его проведения, опубликованное в установленном порядке в соответствии с пунктом 1.1.1.
    6. **Документация о запросе предложений** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в запросе предложений участником закупки, а также об условиях заключаемого по результатам запроса предложений договора.
    7. **Заявка на участие в Запросе предложений –** комплект документов, содержащий предложение участника закупки о заключении договора, направленный Организатору по форме и в порядке, установленном документацией о закупке.
    8. **Участник Запроса предложений (далее по тексту – «Участник»)** *–* участник процедуры закупки, предоставивший Организатору заявку на участие в Запросе предложений в порядке, установленном извещением, документацией о закупке.
    9. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно – правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, соответствующие обязательным требованиям, установленным настоящей Документацией и Положением о закупках, от которых Организатор получил письменное (или в форме электронного документа) уведомление о намерении принять участие в процедурах закупки, или запрос документации о закупке, или запрос о разъяснении положений документации о закупке.
    10. **Комиссия по подведению итогов Запросов предложений** – коллегиальный орган, формируемый и утверждаемый Заказчиком (Организатором) в целях подведения итогов Запроса предложений, в том числе по подведению итогов отдельных этапов и процедур закупки.
    11. **Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) -** предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.
    12. **Уторговывание** − процедура, проводимая в ходе Закупки и направленная на добровольное снижение участниками Закупки цен Заявок на участие в Закупке после процедуры вскрытия Заявок, в целях повышения предпочтительности таких Заявок для Заказчика. Уторговывание может проводиться только в случае, если информация о возможности его проведения предусмотрена в настоящей Документации.
    13. **Наилучшая Заявка** – наилучшей признается Заявка на участие в Запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная Участником, наиболее полно соответствующим требованиям Документации о Запросе предложений.
    14. **Участник, представивший Заявку на участие в Закупке, признанную наилучшей −** Участник Закупки, предложивший в своей Заявке наилучшие условия выполнения Договора и признанный таковым решением Комиссии.
    15. **Единая информационная система –** единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
    16. **Сайт Заказчика** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: www.beloblgaz.ru, на котором может размещаться информация о закупках Заказчика
    17. **Положение о закупках товаров, работ, услуг АО «Газпром газораспределение Белгород» (далее – Положение)** – Положение о закупках товаров, работ, услуг, утвержденное Заказчиком Запроса предложений в соответствии с требованиями Закона РФ № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Раздел 1.2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

1. Отдел организации закупок АО «Газпром газораспределение Белгород», 308023, Россия,   
   г. Белгород, пер. 5-ый Заводской, 38, (далее – Организатор Запроса предложений) Извещением, опубликованным в единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), официальном сайте АО «Газпром газораспределение Белгород» ([www.beloblgaz.ru](http://www.beloblgaz.ru)) пригласил юридических лиц и физических лиц (в т. ч. индивидуальных предпринимателей), являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства (соответствующих критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») (далее – Участники) к участию в процедуре Открытого запроса предложений (далее - Запрос предложений) **на право заключения договора на поставку сантехнического инструмента и приспособлений (оборудование)**.
2. Запрос предложений проводится на основании приказа генерального директора   
   АО «Газпром газораспределение Белгород» или уполномоченного им лица, действующего на основании доверенности.
3. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 ‑ 449 части первой и статьями 1057 ‑ 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.
4. Запрос предложений проводится у субъектов малого и среднего предпринимательства во исполнение Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в соответствии с Приказом АО «Газпром газораспределение Белгород» от 26.03.2018 г. № 128-П «Об утверждении Перечня товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства».
5. В рамках Запроса предложений, в Извещении о его проведении и в настоящей Документации о Запросе предложений используются термины, определенные в подразделе 1.1. настоящей Документации о Запросе предложений. Все ссылки в тексте Документации о Запросе предложений на разделы, пункты и формы относятся к настоящей Документации о Запросе предложений, если рядом со ссылкой прямо не указано иное.

**1.2.1. ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ**

Настоящаядокументация о запросе предложений разработана в соответствии сГражданским кодексом Российской Федерации[[1]](#footnote-1), Бюджетным кодексом Российской Федерации, **Федеральным законом РФ от 18 июля 2011 года № 223 -ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»,** Федеральным законом РФ от 26 июля 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», **Положением о закупках товаров, работ, услуг АО «Газпром газораспределение Белгород»,** утвержденным решением Совета директоровАО «Газпром газораспределение Белгород» от 24 января 2018 года, протокол №18**, и иными** нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области в сфере закупок.

**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)**

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указана в Информационной карте запроса предложений (часть I, раздел 1.3 документации о запросе предложений). Данная цена не может быть превышена при заключении договора. Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки» указаны в Части III Документации (Техническая часть документации о запросе предложений).

**Правомочность участников закупки**

В запросе предложений может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, соответствующие обязательным требованиям, установленным настоящей Документацией и Положением о закупках и являющиеся субъектами среднего и малого предпринимательства (соответствующих критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

**Условия участия**

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом запросе предложений в отношении каждого лота.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе предложений таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника закупки, поданные в отношении данного запроса предложений, не рассматриваются.

**Требования к участникам закупки**

**При проведении закупок Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к участникам закупки:**

1.  Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

2.  Отсутствие процесса ликвидации участника закупки - юридического лица и решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3. Отсутствие у участника закупки признаков не действующего юридического лица.

4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

5. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.

6. Отсутствие сведений об участниках закупки и их субподрядчиках (соисполнителях) в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Участник должен соответствовать критериям отнесения его к субъектам малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Непредставление данных сведений будет являться основанием для отклонения Предложения Участника.

**При проведении закупки могут быть установлены также следующие требования к участникам закупки:**

1. Обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

**При проведении закупки могут быть установлены также квалификационные требования к участникам закупки, в том числе:**

1. Наличие у участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной репутации.

2.  Наличие у участника опыта поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, аналогичных поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметом закупки за установленный настоящей документацией период.

В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного Участника Закупки, требования, установленные в настоящей Документации, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

Если настоящей Документацией предусмотрена возможность привлечения субподрядчиков (соисполнителей), требования к Участникам, установленные в настоящей Документации, распространяются на привлекаемых Участником субподрядчиков (соисполнителей).

Организатор вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими субподрядчиков (соисполнителей) требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в запросе предложений, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора субподрядчиков (соисполнителей) установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупок, субподрядчикам (соисполнителям), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки, Организатор сообщает соответствующие сведения Комиссии, Комиссия вправе отклонить заявку такого участника закупки на любом этапе проведения закупки.

**Порядок и условия привлечения субподрядчиков (соисполнителей)**

Если настоящей Документацией предусмотрена возможность привлечения субподрядчиков (соисполнителей), требования к Участникам, установленные в настоящей Документации, распространяются на субподрядчиков (соисполнителей).

Каждый субподрядчик (соисполнитель), привлекаемый Участником к выполнению работ (оказанию услуг), должен:

* соответствовать предъявляемым к Участникам закупки требованиям, указанным в настоящей Документации, в части того объема работ (услуг), исполнителем которых он указан Участником в Заявке;
* предоставить Участнику надлежащим образом заверенные и подписанные документы, перечисленные в настоящей Документации, в том числе все формы (за исключением Формы 4). Участник должен приложить указанные документы к своей Заявке;

В случае нарушения Участником порядка предоставления сведений о субподрядчиках (соисполнителях), непредставления или представления недостоверных и (или) неполных сведений (документов) о субподрядчике (соисполнителе), Заявка такого Участника может быть отклонена на любой стадии закупочной процедуры. Сведения, предоставленные Участником по субподрядчикам (соисполнителям), используются при оценке заявок Участников, если информация об этом содержится в настоящей Документации.

**Затраты на подготовку заявки на участие в запросе предложений**

Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в Запросе предложений, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Запроса предложений.

**Прочие положения**

Организатор обеспечивает конфиденциальность всех полученных от Участников Запроса предложений сведений, в том числе содержащихся в Заявках на участие в Запросе предложений. Предоставление этой информации другим Участникам Запроса предложений или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящей Документацией о Запросе предложений.

Предполагается, что Участник запроса предложений изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Документации по запросу предложений. Никакие претензии к Организатору запроса предложений не будут приниматься на том основании, что Участник запроса предложений не понимал какие-либо вопросы. Неполное представление информации, запрашиваемой в Документации по запросу предложений, или же подача Заявки, не отвечающей требованиям Документации по запросу предложений, представляют собой риск для Участника и может привести к отклонению его Заявки.

Использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования либо иного аналога собственноручной подписи не допускается.

* + 1. **ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**Объявление запроса предложений, предоставление документации о запросе предложений**

Настоящая Документация и Извещение о проведении Запроса предложений размещаются на сайте ЕИС. Документация о Запросе предложений доступна для ознакомления на сайте ЕИС без взимания платы.

Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух дней, со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу копию документации о запросе предложений в печатном виде в соответствии с порядком, указанным в извещении о проведении открытого запроса предложений по месту нахождения Организатора.

Копия документации о запросе предложений предоставляется в печатном виде после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление копии документации о запросе предложений, если такая плата установлена в извещении о проведении открытого запроса предложений. Размер указанной платы не должен превышать расходы на изготовление копии документации о запросе предложений и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, если возможность осуществления такой доставки предусмотрена извещением о проведении запроса предложений.

**Разъяснение положений документации о запросе предложений**

Участник вправе обратиться к Организатору за разъяснениями настоящей документации о запросе предложений. Организатор обязан ответить на любой письменный запрос участника процедур закупки, касающийся разъяснения документации о запросе предложений, полученный в порядке, установленном документацией о запросе предложений не позднее установленного в ней срока для запроса разъяснений.

Запрос должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности (далее – Руководитель) или подписан уполномоченным им лицом (далее – Уполномоченное лицо) на основании доверенности.

Запрос направляется в АО «Газпром газораспределение Белгород» на имя начальника отдела организации закупок **Золоедовой Алены Николаевны по электронной почте на адрес** [**AZoloedova@beloblgaz.ru**](mailto:AZoloedova@beloblgaz.ru)в отсканированном виде с печатью участника в формате PDF и редактируемом виде в формате Word **по следующей форме:**

Изучив документацию о Запросе предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование предмета Запроса предложений)*

просим предоставить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Пункт или раздел документации | Вопрос |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Точное время получения запросов от Участников определяется на основании данных Microsoft Outlook Организатора Запроса предложений (дата и время получения электронного сообщения), вне зависимости от даты регистрации исходящего письма Участника, подающего запрос.

Организатор обязуется ответить на любой вопрос, связанный с разъяснением Документации о Запросе предложений, который он получит не позднее, чем за 2 **(два) дня** до истечения срока приема Заявок на участие в Запросе предложений установленного в п. 21 раздела 1.3 Информационной карты запроса предложений. При этом разъяснения положений документации о запросе предложений размещаются Заказчиком в единой информационной системе, официальном сайте АО «Газпром газораспределение Белгород» ([www.beloblgaz.ru](http://www.beloblgaz.ru)) не позднее, чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений, но до истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений.

В случае продления срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений, срок подачи запросов от участников остается неизменным.

**Внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений**

**и в документацию о запросе предложений**

До истечения срока окончания приема Заявок на участие в Закупке Организатор вправе внести изменения в Извещение о проведении открытого Запроса предложений и в Документацию, в том числе продлить срок окончания подачи Заявок на участие в запросе предложений.

Изменения, вносимые в Документацию, утверждаются руководителем Организатора, либо уполномоченным лицом Организатора.

Изменения, вносимые в Извещение о проведении открытого Запроса предложений, либо Документацию, размещаются на сайте ЕИС не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае если указанные изменения размещены на сайте ЕИС позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в Запросе предложений, то срок подачи заявок на участие в такой Закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте ЕИС внесенных в Извещение и Документацию о Запросе предложений изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений такой срок составлял не менее, чем три дня.

Все Участники Запроса предложений самостоятельно отслеживают изменения, вносимые в извещение о запросе предложений и в документацию о запросе предложений.

Заказчик, Организатор закупки не несут ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации с сайта электронной торговой площадки и сайта единой информационной системы.

До подведения итогов закупки Заказчик (Организатор) вправе изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запросов предложений

**Отказ от проведения запроса предложений**

Заказчик (Организатор) вправе отказаться от проведения открытого запроса предложений в любое время до подведения его итогов, без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки.

Заказчик (Организатор) имеет право завершить процедуру запроса предложений без заключения договора по его результатам в любое время в случае, если отсутствует согласование Совета директоров Общества/Общего собрания акционеров (участников) Общества/ единственного участника Общества и/или если пропала/изменилась потребность в товарах (работах, услугах) в связи с:

* + отсутствием источника финансирования;
  + изменениями в производственных процессах, а также в организационных и технологических условиях труда;
  + изменениями численности сотрудников Общества.

При этом Заказчик не возмещает участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

Извещение об отказе от проведения открытого Запроса предложений размещается на сайте ЕИС.

После размещения Извещения об отказе от проведения открытого Запроса предложений Заказчик (Организатор) возвращает Участникам закупки обеспечение заявки на участие в Запросе предложений в случае, если оно было предоставлено Участником в соответствии с требованиями, установленными в Извещении и Информационной карте Документации о запросе предложений.

**1.2.3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в запросе предложений**

Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в срок и по форме, установленными в документации о запросе предложений.

Заявка на участие в закупке подается на бумажном носителе в запечатанном конверте с соблюдением требований, установленных документацией о запросе предложений.

Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

* сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку;
* фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), наименование, сведения о месте нахождения, почтовый адрес (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;
* полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за два месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки;
* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
* декларацию соответствия Участника Запроса предложений по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме (Форма 7);
* документы, подтверждающие квалификацию участника закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг;
* копии устава, учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), а также всех изменений, внесенных в них, заверенные подписью руководителя собственноручно и печатью организации;
* копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или листа записи ЕГРЮЛ, должна быть скреплена печатью и заверена подписью уполномоченного лица участника закупки собственноручно;
* копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002г. (в случае создания юридического лица до указанной даты) или листа записи ЕГРЮЛ, должна быть скреплена печатью и заверена подписью уполномоченного лица участника закупки собственноручно;
* копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации, должна быть скреплена печатью и заверена подписью уполномоченного лица участника закупки собственноручно;
* копия Свидетельства или листа записи ЕГРИП о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), должна быть заверена подписью участника закупки собственноручно и скреплена печатью;
* копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01 января 2004 года (в случае регистрации индивидуального предпринимателя до указанной даты) или листа записи ЕГРИП, должна быть заверена подписью участника закупки собственноручно и скреплена печатью;
* копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации, должна быть заверена подписью участника закупки собственноручно и скреплена печатью;
* копия Информационного письма по Форме 26.2-7 «Информационное письмо» (утверждено Приказом от 02.11.2012 г. №ММВ-7-3/829@) о возможности применения Упрощенной системы налогообложения участниками закупки, должна быть скреплена печатью и заверена подписью уполномоченного лица Участника собственноручно;
* сведения о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе, конечных) по установленной в настоящей Документации форме (Форма 5), с подтверждением соответствующими документами;
* сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (предоставляется по Форме 9 Документации)в случае если Участник является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом и сведения о котором отсутствуют в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
* решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;
* предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (по Форме 4 Приложение № 1 к заявке на участие в запросе предложений).

Участник в заявке (Форма 4 Приложение №1 к заявке на участие в запросе предложений) указывает наименования страны происхождения поставляемых товаров. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке *(для закупок, предметом которых является поставка товаров);*

* предложение о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (по Форме 4 Приложение № 1 к заявке на участие в запросе предложений) *(для закупок, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг)*;
* документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке в соответствии с п.1.2.1 настоящей документации;
* письменное согласие физических лиц, сведения о которых содержатся в заявке участника закупки, на обработку персональных данных (Форма 6). Количество бланков Формы 6, прилагаемых Участником к Заявке, должно соответствовать количеству физических лиц. Каждое физическое лицо самостоятельно заполняет и подписывает Форму 6;
* сведения о субподрядчиках (соисполнителях) представляются в составе Заявки по форме 8 при условии привлечения Участником субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ (оказания услуг) по предмету запроса предложений. *При условии выполнения работ (оказания услуг) Участником собственными силами без привлечения субподрядчиков (соисполнителей), форма 8 не заполняется*;
  + - * иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

**Предложение о цене договора**

Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указана в Информационной карте запроса предложений (часть I, раздел 1.3 документации о запросе предложений).

Порядок формирования цены, порядок оплаты поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг определяются в проектах договорах (часть II документации) и указаны в Информационной карте запроса предложений (часть I, раздел 1.3 документации о запросе предложений).

Цена договора должна быть выражена в валюте Российской Федерации, если иное не предусмотрено в Информационной карте запроса предложений (часть I, раздел 1.3 документации о запросе предложений).

Требования к обеспечению Заявки на участие в Запросе предложений

В случае если это предусмотрено Извещением о проведении Закупки и Информационной картой Запроса предложений (п. 27), Участник должен предоставить обеспечение исполнения им обязательств, связанных с участием в Запросе предложений (далее по тексту — «обеспечение Заявки»).

Способ, размер и срок действия обеспечения Заявки настоящего Запроса предложений указываются в Извещении о проведении Закупки и Информационной карте Запроса предложений (п. 27).

В случае, если участниками Закупки являются только субъекты малого и среднего предпринимательства и в документации установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

Денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, на счет, указанный в документации о закупке, возвращаются:

* + всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней от даты подписания протокола, составленного по результатам закупки;
  + участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней от даты заключения договора либо от даты принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

Если Участником будет представлена необеспеченная Заявка, или обеспечение будет представлено Участником способом отличным от требований настоящей документации или в меньшем размере, чем указано в настоящей документации, то Заявка данного участника подлежит отклонению Организатором.

**Требования к оформлению заявки на участие в запросе предложений**

При описании условий и предложений участников закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в закупке, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью

Все документы, входящие в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык. Организатор вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

Все формы, указанные в Разделе 1.4 настоящей Документации по запросу предложений, подаваемые Участником в составе своей Заявки, должны быть подготовлены по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений, в противном случае Заявка Участника может быть отклонена.

Все суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

Все документы, представленные в составе заявки на бумажном носителе, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника закупки собственноручно. Все листы указанной заявки на участие в закупке, все листы тома заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью и заверена подписью уполномоченного лица участника закупки собственноручно, в том числе на сшивке.

Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица (использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования либо иного аналога собственноручной подписи не допускается), если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в документации о проведении закупки.

Заявка на участие в закупке должна быть выполнена машинописным способом и легко читаема. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

Заявка на участие в Запросе предложений должна быть надежно запечатана в конверты (пакеты и т.п.), таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если Заявка на участие в Запросе предложений состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

**1.2.4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок**

**на участие в запросе предложений**

Заявка на участие в запросе предложений направляется (подается) на бумажном носителе в запечатанном конверте с соблюдением требований, установленных документацией о запросе предложений по адресу и в сроки, указанные в документации.

Участник имеет право подать только одну Заявку на участие в Запросе предложений. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более Заявок на участие в Запросе предложений при условии, что поданные ранее Заявки на участие в Запросе предложений таким участником не отозваны, все Заявки на участие в Запросе предложений такого участника закупки, поданные в отношении данного Запроса предложений, не рассматриваются.

На конверте, в который помещается заявка, подаваемая по месту нахождения Организатора, указывается: наименование предмета запроса предложений, на участие в котором подается данное предложение.

* наименование и адрес Организатора;
* номер и название предмета Запроса предложений, (в случае если Запрос предложений содержит несколько лотов) номер и название Лота.
* слова «Не вскрывать до \_\_\_\_\_ (время московское) «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.»
* если иное не предусмотрено правилами почтовой или курьерской пересылки, на общем конверте не следует указывать адрес Участника Запроса предложений.

Заявка на участие в запросе предложений на бумажном носителе может быть подана участником закупки посредством почты, курьерской службы, а также лично.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота.

Заявки принимаются, начиная со дня, следующего за днем размещения в единой информационной системе Извещения о проведении запроса предложений.

Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Заявки на участие в запросе предложений, полученные после окончания установленного документацией о запросе предложений срока подачи заявок не вскрываются и не рассматриваются Организатором и Комиссией по подведению итогов запросов предложений и признаются поданными с опозданием.

Участник закупки при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и признана поданной с опозданием.

Каждая заявка регистрируется в порядке поступления ответственным исполнителем Организатора в журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений.

Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, реестровый номер закупки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку ответственному исполнителю Организатора, отметку о выдаче расписки. На конверте с заявкой указывается регистрационный номер заявки, время и дата поступления.

По требованию представителя Участника, доставившего конверт с Заявкой, Организатор выдает ему расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

Организатор вправе не принимать Заявку на участие в Запросе предложений, если внешний конверт поврежден, запечатан ненадежно или не содержит необходимой информации.

**Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в заявки**

Участник закупки вправе изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении и документации о запросе предложений при условии, что Организатор получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве предложения до истечения установленного в документации о запросе предложений срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Никакие изменения и дополнения к заявкам на участие в запросе предложений после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не принимаются.

Изменения должны вноситься в заявки в соответствии с требованиями к оформлению заявок на участие в запросе предложений, при этом конверт с комплектом документов должен маркироваться: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ С   
АО «Газпром газораспределение Белгород» ДОГОВОРА НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование запроса предложений, номер лота)*, РЕЕСТРОВЫЙ НОМЕР ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ «\_\_\_\_\_», РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР ЗАЯВКИ *(в которую вносятся изменения)* \_\_\_\_»» и направляться Организатору до окончания срока подачи заявок в порядке, предусмотренном для подачи заявок на участие в запросе предложений.

Участник закупки, отзывающий свою заявку, направляет организатору уведомление об отзыве заявки в письменной форме, до окончания срока подачи заявок.

В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должны указываться фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки, отзывающего заявку, регистрационный номер заявки, которая отзывается. Уведомление должно быть подписано уполномоченным лицом участника закупки и заверено печатью.

Организатор вправе не возвращать заявки на участие в Запросе предложений Участникам в тех случаях, если Участник не направил уведомление об отзыве Заявки на участие в Запросе предложений или направил, но с нарушением установленных выше сроков.

**Заявки, поданные с опозданием**

Полученные после окончания, установленного извещением и документацией о запросе предложений, срока заявки участников не рассматриваются.

**1.2.5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений**

В день, во время и в месте, указанные в Извещении о проведении Запроса предложений, комиссией по подведению итогов Запросов предложений вскрываются конверты с письменными Заявками на участие в Запросе предложений.

В ходе процедуры Организатор вскрывает каждый полученный конверт с Заявкой на участие в Запросе предложений и оглашает следующие сведения:

* - наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, заявка на участие в запросе предложений которого вскрывается;
* предложение по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащееся в заявке на участие в запросе предложений, и/или условия исполнения договора, указанные в такой заявке на участие в запросе предложений и являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений;
* решение о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если на участие в запросе предложений не представлено ни одной заявки на участие в закупке;
* иные сведения, которые Организатор считает нужным огласить.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений Организатором ведется протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений, в котором отражается вся оглашенная информация.

Указанный протокол подписывается уполномоченным сотрудником Организатора непосредственно после завершения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений и размещается Организатором в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся, о чем указывается в протоколе открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений. При этом Заказчик вправе провести повторный запрос предложений или осуществить Закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Положением.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, то такая заявка на участие в запросе предложений вскрывается, проводится ее рассмотрение в порядке, установленном документацией о запросе предложений и Положением Заказчика.

Участники на процедуру вскрытия конвертов с Заявками не допускаются.

**1.2.6. РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК И ДОПУСК К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

Организатор рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие следующим требованиям:

* наличие документов, определенных документацией о запросе предложений;
* соответствие предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений;
* наличие обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование;
* не превышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в запросе предложений, над начальной (максимальной) ценой предмета запроса предложений (договора), установленной Заказчиком;
* соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о запросе предложений.

Организатор вправе потребовать от участников запроса предложений разъяснения положений поданных ими заявок на участие в запросе предложений. Не допускаются требования, направленные на изменение содержания предложений, включая изменение цены.

Организатором проводится проверка информации об участниках запроса предложений, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника.

Организатор проверяет декларирование в заявке Участника (соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименование страны происхождения поставляемых товаров.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

По результатам рассмотрения и проверки информации об участниках запроса предложений Организатор вправе отклонить заявку на участие в запросе предложений в следующих случаях:

- отсутствия в составе заявки на участие в запросе предложений документов, определенных документацией о запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых размещается закупка;

- отсутствия обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование;

- наличия в таких заявках на участие в запросе предложений предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену предмета запроса предложений (договора), установленную в документации о запросе предложений;

- наличия в таких заявках предложения о цене единицы товара, работы, услуги, цене запасных частей к технике, оборудованию, размере скидки от цены товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, превышающего начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги, цены запасных частей к технике, оборудованию, размер скидки от цены товара, работы, услуги, установленную в документации о запросе предложений;

- несоответствия предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг);

- несоответствия участника запроса предложений требованиям, указанным в п.1.5 Положения о закупках товаров, работ, услуг АО «Газпром газораспределение Белгород» и/или настоящей документации о запросе предложений, в том числе в случае наличия сведений об участнике запроса предложений и (или) его субподрядчике (соисполнителе) в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление указанными лицами декларации (*при осуществлении Запроса предложений, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства)*

*-* несоответствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

- предоставление Участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

- несоответствие заявки, поданной участником запроса предложений, требованиям документации о запросе предложений и Положению о закупках товаров, работ, услуг АО «Газпром газораспределение Белгород».

Отклонение заявок на участие в Закупке допускается по иным основаниям, указанным в настоящей Документации.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Организатором принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе предложений.

По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Организатором составляется протокол рассмотрения заявок, в котором должны быть указаны:

•сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений;

•решение о допуске участника закупки к участию в запросе предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений документации о запросе предложений и Положения о закупках товаров, работ, услуг АО «Газпром газораспределение Белгород», которым не соответствует участник закупки и (или) его заявка на участие в запросе предложений.

В этом же протоколе при необходимости указывается решение о проведении процедуры уторговывания.

В случае принятия решения об отклонении заявок на участие в запросе предложений в соответствии с п. 6.6.4 Положения Организатор оформляет такое решение протоколом, в котором должны быть указаны сведения об отклоняемых заявках на участие в запросе предложений, положения документации о запросе предложений, которым они не соответствуют. Указанный протокол размещается Заказчиком (Организатором) в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений, то запрос предложений признается несостоявшимся.

В случае, если документацией о запросе предложений предусмотрено два и более лота, то запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений по решению Организатора только одна заявка на участие в запросе предложений не была отклонена либо в случае, если поступила только одна заявка на участие в запросе предложений, которая не отклонена Организатором, то Организатором может быть принято решение о заключении договора с участником запроса предложений, подавшим указанную заявку, о чем указывается в протоколе рассмотрения заявок.

В этом случае договор участником запроса предложений должен быть подписан в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений, в противном случае участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

В целях выявления лучших условий исполнения договора проводится оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, по итогам которых заявки на участие в запросе предложений ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика.

В случае если Организатором было принято решение об отклонении заявок на участие в запросе предложений, оцениваются только заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены.

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений проводится членами Комиссии по подведению итогов запроса предложений в строгом соответствии с критериями и порядком, предусмотренными документацией о запросе предложений.

К оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений могут быть привлечены специалисты – сотрудники профильных структурных подразделений Заказчика (Организатора), иные лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки.

При проведении оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия по подведению итогов запроса предложений и привлекаемые специалисты должны руководствоваться:

- действующим законодательством;

- условиями запроса предложений, изложенными в извещении, документации о запросе предложений, внесенными в них изменениями, а также разъяснениями положений документации о запросе предложений, направленными участникам закупки;

- критериями оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, предусмотренными документацией о запросе предложений.

При рассмотрении, оценки и сопоставлении заявок участников Комиссия по подведению итогов запроса предложений может запросить Участников разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Комиссия по подведению итогов запроса предложений не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.

При проверке правильности оформления Предложения Комиссия по подведению итогов запроса предложений вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Предложения.

**Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений**

Для оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений могут использоваться следующие критерии:

* Предложение по цене товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, содержащееся в заявке на участие в запросе предложений участника запроса предложений (цена единицы товара, работы, услуги, цена запасных частей к технике, оборудованию, размер скидки от цены товара, работы, услуги).
* Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара либо качество выполнения работ, оказания услуг, том числе подтвержденные наличием сертификата соответствия товаров, работ, услуг требованиям системы сертификации. В документации открытого запроса предложений может быть указана конкретная система добровольной сертификации.
* Квалификация участника запроса предложений и планируемых им к привлечению соисполнителей (субподрядчиков), в том числе деловая репутация, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.
* Расходы на эксплуатацию и (или) техническое обслуживание товара.
* Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
* Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.
* Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.
* Порядок и условия оплаты товара, выполнения работ, оказания услуг.
* Иные критерии, в соответствии с требованиями, установленными в документации о запросе предложений.

Критерии оценки заявок на участие в данном запросе предложений установлены в Информационной карте запроса предложений (часть I, раздел 1.3 Документации о запросе предложений).

Члены Комиссии по подведению итогов запроса предложений и специалисты, привлекаемые к оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений, несут персональную ответственность за объективность своих оценок.

Каждый член Комиссии по подведению итогов запроса предложений и привлеченный специалист на этапе оценки и сопоставления заявок:

• детально изучает заявки на участие в запросе предложений, не отклоненные Организатором по результатам рассмотрения заявок;

• представляет свои оценки и рекомендации Комиссии по подведению итогов запроса предложений по каждой заявке, используя единые для всех участников подходы в сроки, установленные в распорядительном документе о проведении запроса предложений;

• излагает дополнительную информацию по существу рассматриваемого предложения (в случае если специалист обладает дополнительной важной информацией по существу рассматриваемого предложения).

В случае привлечения к оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений специалистов, по результатам проведенных ими оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Организатор формирует сводный отчет, в котором систематизирует и обобщает материалы проведенных оценки и сопоставления всех заявок на участие в запросе предложений по степени предпочтительности для Заказчика.

**О приоритете закупки товаров российского происхождения, работ/ услуг, выполняемых/оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам происходящих из иностранного государства, работам/услугам, выполняемым/оказываемым иностранными лицами**

При проведении запроса предложений товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, предоставляется приоритет в соответствии с Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. N 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – приоритет).

Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами осуществляется по стоимостному критерию оценки и производится по предложенной в Заявках цене Договора, сниженной на 15 процентов (коэффициент приоритета при поставке товаров российского происхождения принимается kПРИОР=0,85, иначе kПРИОР=1,0), при этом Договор заключается по цене Договора, предложенной Участником в Заявке (методика оценки изложена в Информационной карте (часть I, раздел 1.3 Документации о запросе предложений) настоящей Документации).

Участник закупки в заявке на участие в запросе предложений обязан указать (декларировать) наименования страны происхождения поставляемых товаров (Форма 4). При этом Участник должен иметь в виду, что в случае предоставления ложной информации организатор отклонит Заявку Участника.

Продукцией российского происхождения будет считаться продукция, соответствующая критериям, установленным Постановлением Правительства РФ от 17.07.2015 № 719 «О критериях отнесения промышленной продукции к промышленной продукции, не имеющей аналогов, произведенных в Российской Федерации» (Приложением к постановлению N 719), а также продукция, соответствующая требованиям Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года (продукция будет считаться произведенной в России, если она полностью произведена или подвергнута достаточной обработке/переработке на ее территории). С учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. национальный режим предоставляется продукции стран-участниц указанных международных соглашений

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая **предложение о поставке иностранных товаров**.

В случае, если в заявке Участника содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке (часть III Техническая часть Документации о запросе предложений) на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, предоставляемая в соответствии с требованиями Документации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

**Приоритет не предоставляется в случаях, если:**

а) закупка признана несостоявшейся и Договор заключается с единственным участником закупки, соответствующим требованиям документации по запросу предложений (в случае если была подана только одна заявка или в случае, если было подано несколько заявок, но после рассмотрения и оценки осталась только одна заявка, соответствующая требованиям документации по запросу предложений);

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами; (с учетом положений нижеследующего пункта);

г) в Заявке на участие в закупке, представленной участником запроса предложений, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

**1.2.7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

Решение о результатах запроса предложений принимается Комиссией по подведению итогов запроса предложений.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия по подведению итогов запроса предложений может принять следующие решения:

* + о выборе наилучшей заявки на участие в запросе предложений;
  + о проведении процедуры уторговывания;
  + об отклонении заявок на участие в запросе предложений
  + о признании запроса предложений несостоявшимся;
  + об отказе от проведения запроса предложений.

Предоставление приоритета при поставке продукции российского происхождения осуществляется на условиях, указанных в разделе 1.2.6 документации по запросу предложений.

Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, заявке на участие в закупке которого присвоен первый номер.

Решение Комиссии по подведению итогов запроса предложений оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором в том числе должны содержаться следующие сведения:

* об участниках, представивших заявки на участие в запросе предложений, и допущенных к участию в запросе предложений;
* о результатах оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;
* о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении;
* наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес участника, заявке которого присвоен первый номер;
* наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес участника, заявке которого присвоен второй номер.

Комиссия по подведению итогов запроса предложений вправе отклонить все заявки на участие в запросе предложений, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в документации о запросе предложений требованиям в отношении участника запроса предложений, требованиям в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, а также требованиям к оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений.

Итоговый протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по подведению итогов запроса предложений.

Итоговый протокол размещается Заказчиком (Организатором) в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

В случае если в протоколе, составленном при проведении Запроса предложений, были обнаружены ошибки, опечатки и/или иные несоответствия сведениям, указанным в заявках Участников или в Документации о закупке, Организатор (Комиссия) вправе устранить обнаруженные недостатки путем составления новой редакции протокола либо путем внесения изменений в имеющийся протокол. Новая редакция протокола (изменения в протокол) публикуется в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания. С момента публикации новой редакции протокола (изменений в протокол) ранее составленный протокол (измененный пункт протокола) является недействующим.

Если между моментом подписания Протокола и Договора изменился Победитель (например, вследствие отказа), то Победителем запроса предложения признаётся Участник, занявший второе место в итоговой ранжировке заявок.

**1.2.8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

Выбранный по результатам запроса предложений участник в течение срока, установленного документацией о запросе предложений, должен представить Заказчику (Организатору) подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в документации о запросе предложений и в заявке на участие в запросе предложений, признанной наилучшей.

В случае если указанный участник запроса предложений в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений, не представил Заказчику (Организатору) подписанный договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

Указанный участник запроса предложений в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если в документации о запросе предложений было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, которые предусмотрены документацией о запросе предложений. В случае непредставления участником обеспечения исполнения договора, обязательства по договору считаются неисполненными по вине поставщика (исполнителя, подрядчика), и договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.

Если в документации о закупке, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

Обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

В случае если указанный участник запроса предложений признан Заказчиком (Организатором) уклонившимся от заключения договора, или не предоставил обеспечение исполнения договора, если в документации о запросе предложений было установлено такое требование, Заказчик незамедлительно уведомляет Организатора о таких фактах. В таких случаях Заказчик (Организатор) должен истребовать обеспечение заявки на участие в запросе предложений, если такое обеспечение было предусмотрено документацией о запросе предложений, и Комиссия по подведению итогов запроса предложений вправе пересмотреть решение об итогах запроса предложений.

В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, Комиссия по подведению итогов запроса предложений вправе принять решение о заключении договора с участником запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер.

Если иное не предусмотрено законом, договор по итогам запроса предложений может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня подведения итогов запроса предложений либо в случае, если предусмотрено размещение результатов запроса предложений на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», со дня такого размещения,или срок заключения договора может быть установлен иной в настоящей Документации, но не должен быть менее срока указанного выше.

Срок заключения договора при осуществлении закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 20 рабочих дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

Запрос предложений признается завершенным со дня заключения договора.

**Раздел 1.3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Следующая информация и данные для открытого запроса предложений на поставку товаров/выполнение работ/оказание услуг дополняют положения Раздела 1.2 «Общие сведения о запросе предложений». При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1.2 и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

| **№п/п** | **Наименование пункта** | **Текст пояснений** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика | **АО «Газпром газораспределение Белгород »**  308023, Россия, г. Белгород, пер. 5-ый Заводской, 38,  контактное лицо – Дрогомерецкая Марина Владимировна;  тел.: (4722) 23-51-84,  адрес электронной почты: [MDrogomerezkaya@beloblgaz.ru](mailto:MDrogomerezkaya@beloblgaz.ru) |
|  | Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора | **Отдел организации закупок АО «Газпром газораспределение Белгород»**  308023, Россия, г. Белгород, пер. 5-ый Заводской, 38, каб. 416  контактное лицо – Золоедова Алена Николаевна,  тел.: (4722) 23-51-56,  адрес электронной почты: [AZoloedova@beloblgaz.ru](mailto:AZoloedova@beloblgaz.ru) |
|  | Способ закупки | Открытый запрос предложений |
|  | Наименование открытого запроса предложений | **Открытый запрос предложений на право заключения договора на поставку сантехнического инструмента и приспособлений (оборудование)** |
|  | Предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг / порядка определения количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Лот № 1:** поставкасантехнического инструмента и приспособлений (оборудование)  **Количество поставляемого товара для лота № 1:** в соответствии с технической частью. (*Часть III Документации*). |
|  | Источник финансирования | Собственные средства |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги | Начальная (максимальная) цена предмета закупки для участников, не освобожденных от уплаты НДС (с НДС): **113 917,29** (сто тринадцать тысяч девятьсот семнадцать) рублей 29 копеек  Сумма НДС18 %: **17 377,21** (семнадцать тысяч триста семьдесят семь) рублей 21 копейка  Начальная (максимальная) цена предмета закупки для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС (без НДС): **96 540,08** (девяносто шесть тысяч пятьсот сорок) рублей 08 копеек  Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги: в соответствии с технической частью (*Часть III Документации*). |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | **Лот № 1:** в соответствии с проектом договора (*Часть II Документации*). |
|  | Порядок формирования цены договора (цены лота) | **Лот № 1:** в соответствии с проектом договора (*Часть II Документации*). |
|  | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками | Российский рубль |
|  | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора | В связи с тем, что цена договора выражена в рублях Российской Федерации, порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации не установлен |
|  | Требования к содержанию и составу заявки на участие в запросе предложений | Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:  **1.** **Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений** (оформляетсяпо Форме 1).  **2. Заявку на участие в Запросе предложений** (оформляется по Форме 2).  **2.1.** Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (по Форме 4 Приложение № 1 к заявке на участие в запросе предложений) *(для закупок, предметом которых является поставка товаров);*  Предложение о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (по Форме 4 Приложение № 1 к заявке на участие в запросе предложений) *(для закупок, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг*).  **3.** Сведения о субподрядчиках (соисполнителях) представляются в составе Заявки по Форме 8 при условии привлечения Участником субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ (оказания услуг) по предмету запроса предложений. *При условии выполнения работ (оказания услуг) Участником собственными силами без привлечения субподрядчиков (соисполнителей), Форма 8 не заполняется*.  **4.** Сведения об участнике закупки (оформляются по Форме 3).  **5.** Декларацию соответствия Участника Запроса предложений по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме (Форма 7).   1. Не ранее чем за два месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за два месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки. 2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. 3. Копии устава, учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), а также всех изменений, внесенных в них, заверенные подписью руководителя собственноручно и печатью организации. 4. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или листа записи ЕГРЮЛ. 5. Копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002г. (в случае создания юридического лица до указанной даты) или листа записи ЕГРЮЛ. 6. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации. 7. Копия Свидетельства или листа записи ЕГРИП о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей). 8. Копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01 января 2004 года (в случае регистрации индивидуального предпринимателя до указанной даты) или листа записи ЕГРИП. 9. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации. 10. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. 11. Сведения о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе, конечных) по установленной в настоящей Документации форме (Форма 5), с подтверждением соответствующими документами. 12. Письменное согласие физических лиц, сведения о которых содержатся в заявке участника закупки, на обработку персональных данных (Форма 6). Количество бланков Формы 6, прилагаемых Участником к Заявке, должно соответствовать количеству физических лиц. Каждое физическое лицо самостоятельно заполняет и подписывает Форму 6. 13. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (предоставляется по Форме 9 Документации)в случае если Участник является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом и сведения о котором отсутствуют в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.   **19.** Копия Информационного письма по Форме 26.2-7 «Информационное письмо» (утверждено Приказом от 02.11.2012 г. №ММВ-7-3/829@) о возможности применения УСН участниками закупки (*для участников, находящихся на упрощенной системе налогообложени*я).  Документы, указанные в п.12 Инфрмационной карты, предоставляются в составе Заявки в зависимости от статуса Участника (юридическое или физическое лицо);  ***Все документы, представленные в составе заявки на бумажном носителе, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника закупки собственноручно.***  ***Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица (использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования либо иного аналога собственноручной подписи не допускается), если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в документации о проведении закупки.*** |
|  | Требования к форме заявки на участие в запросе предложений и инструкция по заполнению заявки на участие в запросе предложений | Заявка на участие в запросе предложений подается исключительно в письменной форме на бумажном носителе, в соответствии с требованиями к содержанию и составу заявки на участие в запросе предложений, указанными в п. 12 Информационной карты запроса предложений и требованиями к оформлению заявки на участие в запросе предложений, указанными в разделе 1.2.3. документации о запросе предложений. |
|  | Требования к участникам закупки | 1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.  2.  Отсутствие процесса ликвидации участника закупки - юридического лица и решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.  3. Отсутствие у участника закупки признаков не действующего юридического лица.  4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.  5. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.  6. Отсутствие сведений об участниках закупки и их субподрядчиках (соисполнителях) в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  7. Участник должен соответствовать критериям отнесения его к субъектам малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».  **Непредставление данных сведений будет являться основанием для отклонения Предложения Участника** |
|  | Дополнительные требования к Участникам закупки | Не устанавливается |
|  | Дополнительные требования к содержанию и составу заявки на участие в запросе предложений, которые участник должен предоставить на момент подачи заявок | Не устанавливается |
|  | Требования к описанию участниками закупки предмета закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик | **Лот № 1:** в соответствии с технической частью. (*Часть III Документации*). |
|  | Показатели, связанные с определением соответствия предмета закупки*,* потребностям заказчика | **Лот № 1:** в соответствии с технической частью. *(Часть III Документации).* |
|  | Место, срок (период) и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | **Место поставки товара для лота № 1:** в соответствии с технической частью Документации. (*Часть III Документации*).  **Срок поставки товара для лота № 1:** в соответствии с технической частью Документации. (*Часть III Документации*).  **Условия поставки товара для лота № 1:** в соответствии с технической частью Документации. (*Часть III Документации*). |
|  | Требования к сроку предоставления гарантий качества товара, выполняемых работ, оказываемых услуг | **Лот № 1:** в соответствии с проектом договора *(Часть II Документации).* |
|  | Место, дата и время начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений: | Заявка на участие в Запросе предложений подается по адресу: 308023, Россия, г. Белгород, пер. 5-ый Заводской, 38, каб. 416  Дата и время начала подачи Заявок на участие в Запросе предложений**: «09» июня 2018 года**, с 10:00 (время московское)  Дата и время окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений: **«20» июня 2018 года**, 12:00 (время московское) |
|  | Место, дата и время вскрытия конвертов с Заявками на участие в запросе предложений | Заявки на участие в Запросе предложений вскрываются по адресу: 308023, Россия, г. Белгород, пер. 5-ый Заводской, 38, каб. 418  Дата и время вскрытия конвертов с Заявками на участие в запросе предложений: **«20» июня 2018 года, 14:30** (время московское) |
|  | Место и дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок Участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений заявок Участников запроса предложений | 308023, Россия, г. Белгород, пер. 5-ый Заводской, 38, каб. 418  **«22» июня 2018 года** |
|  | Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки | Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать такую в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в п. 21 раздела 1.3 Информационной карты запроса предложений. |
|  | Порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о запросе предложений | В соответствии с разделом 1.2.2 документации о запросе предложений  Дата начала предоставления разъяснений: **«08» июня 2018 года**.  Дата окончания предоставления разъяснений: **«18» июня 2018 года**. |
|  | Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» | В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. N 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, устанавливается приоритет продукции (товаров) российского происхождения при осуществлении закупок продукции (товаров) путем проведения закупочных процедур, по отношению к продукции (товарам), происходящим из иностранного государства (далее – приоритет).  Порядок предоставления приоритета указан в п. 1.2.6 настоящей Документации. |
|  | Размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений | Не установлено |
|  | Размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора | Не установлено |
|  | Срок, в течение которого участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, должен подписать договор | Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, и заявка которого признана наилучшей, обязан подписать договор не ранее чем через 10 (десять) дней, но не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. |
|  | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений | Для оценки и сопоставления заявок, осуществляемых комиссией по подведению итогов в целях выявления лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений, используются следующие критерии оценки заявок:  1. Цена закупки – 95 %  2. Срок поставки товара – 5 % |
|  | | |
| 31 | **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений**  Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей документации, в соответствии с действующим законодательством и в порядке оценки заявок по критериям оценки заявок, приведенными ниже.  Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до 2 (двух) десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.  Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100 (сто).  Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в настоящей документации, составляет 100 (сто) процентов.  Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки.  Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке на участие в запросе предложений. Итоговый рейтинг заявки на участие в запросе предложений рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в настоящей документации, умноженных на их значимость.  Присуждение каждой заявке на участие в запросе предложений порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.  Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.  Для оценки лучших условий исполнения договора устанавливается следующая система критериев и их показателей:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | **Критерии оценки заявок** | **Значимость критерия** | | 1. | **Цена закупки** | 95% | | 2. | **Срок поставки товара** | 5 % |   Для осуществления расчетов используются следующие обозначения:  K*ai*– значимость критерия «Цена закупки»;  K*fi* – значимость критерия «Срок поставки товара»   1. **Оценка заявок по критерию: «Цена закупки»**   Значимость критерия «Цена закупки» *Kai*= 95%  Коэффициент значимости = 0,95  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена закупки» определяется по формуле:    где:  Ra*i* – рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по указанному критерию;  A*max* – начальная (максимальная) цена договора **без учета НДС или с учетом НДС**, установленная в документации о запросе предложений;  A*i* – предложение *i*-го участника запроса предложений по цене договора **без учета НДС или с учетом НДС**  – коэффициент приоритета продукции российского происхождения:  – значение коэффициента, если приоритет Заявке Участника *предоставляется (продукция российского происхождения);*  – значение коэффициента, если приоритет Заявке Участника *не предоставляется (продукция иностранного происхождения)*.  Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена закупки», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  При оценке заявок по критерию «Цена закупки» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника запроса предложений с наименьшей ценой договора **без учета НДС или с учетом НДС.**  Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.  Для расчета итогового рейтинга по заявке на участие в запросе предложений, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена закупки», умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости  ***Rai х 0,95***  **2. Оценка заявок по критерию: «**Срок поставки товара**»**  Значимость критерия «Срок поставки товара» *Kfi* =5%,  Коэффициент значимости = 0,05  Оценка по критерию «Срок поставки товара» производится следующим образом.  Рейтинг, присуждаемый заявке по данному критерию определяется по формуле:  **=\*100**  где:  ***Rfi*** – рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по указанному критерию;  ***Fma****x*- максимальный срок поставки товара–25 (двадцать пять) календарных дней с момента заключения договора;  ***Fmin*** – минимальный срок поставки товара– 0 дней;  ***Fi***- предложение, содержащееся в *i-*й заявке по сроку поставки товара, устанавливается в днях с момента заключения договора.  При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение в заявке с наименьшим сроком поставки товара.  Для получения итогового рейтинга по заявке на участие в запросе предложений рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Срок поставки товара», умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости:  ***Rfi\*0,05***  Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации о запросе предложений, умноженных на их значимость.  Итоговый рейтинг:  ***Ri= Rai х 0,95+ Rfi х 0,05***  Где: *Ri*– итоговый рейтинг заявки *i*-того участника запроса предложений.  Заявке участника запроса предложений, набравшей наибольший итоговый рейтинг присваивается первый номер.  В случае получения равных итоговых рейтингов у нескольких заявок, номер один присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок. | |

**РАЗДЕЛ 1.4. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

1.4.1. Форма описи документов, представляемых для участия в запросе предложений

**Форма 1**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ[[2]](#footnote-2)**

**представляемых для участия в открытом запросе предложений на право заключения договора на поставку сантехнического инструмента и приспособлений (оборудование)**

**Лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Настоящим \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование участника закупки)*

подтверждает, что для участия в запросе предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование запроса предложений (наименование лота)*

нами направляются ниже перечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во**  **листов,**  **с \_\_\_ по\_\_\_** |
| 1. | **Заявка на участие в Запросе предложений** (оформляется по форме 2) |  |
| 1.1. | **Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора** (по Форме 4 Приложение № 1 к заявке на участие в запросе предложений) *(для закупок, предметом которых является поставка товаров)*  **Предложение о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора** (по Форме 4 Приложение № 1 к заявке на участие в запросе предложений) *(для закупок, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг*) |  |
| 1.2 | **Сведения о субподрядчиках (соисполнителях)** представляются в составе Заявки по Форме 8 при условии привлечения Участником субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ (оказания услуг) по предмету запроса предложений. *При условии выполнения работ (оказания услуг) Участником собственными силами без привлечения субподрядчиков (соисполнителей), Форма 8 не заполняется* |  |
| 2 | **Сведения об участнике закупки** (оформляются по Форме 3) |  |
| 3 | **Декларация соответствия Участника Запроса предложений** по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме (Форма 7) |  |
| 4 | Полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки **выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки** (для юридических лиц), полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки **выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки** (для индивидуальных предпринимателей), **копии документов, удостоверяющих личность** (для иных физических лиц); **надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя** в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за два месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки |  |
| 5 | **Копия Информационного письма по Форме 26.2-7 «Информационное письмо»** (утверждено Приказом от 02.11.2012 г. №ММВ-7-3/829@) о возможности применения УСН участниками закупки (*для участников, находящихся на упрощенной системе налогообложени*я) |  |
| 6. | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (**копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность**, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также **доверенность на осуществление действий от имени участника закупки**, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, **либо нотариально заверенную копию такой доверенности**. **В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица** |  |
| 6.1. |  |  |
| 6.2. |  |  |
| и т.д. |  |  |
| 7. | **Копии документов, подтверждающих квалификацию участника закупки:** |  |
| 7.1 |  |  |
| 7.2. |  |  |
| 7.3. |  |  |
| 8. | **Копии регистрационных документов Участника:** |  |
| 8.1. | Копии Устава, учредительных документов участника закупки (для юридических лиц). |  |
| 8.2. | Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или листа записи ЕГРЮЛ о государственной регистрации юридического лица  **Для индивидуального предпринимателя:**  Копия Свидетельства  или листа записи ЕГРИП о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |  |
| 8.3. | Копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002г. (в случае создания юридического лица до указанной даты) или листа записи ЕГРЮЛ о государственной регистрации юридического лица  **Для индивидуального предпринимателя:**  Копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01 января 2004 года (в случае регистрации индивидуального предпринимателя до указанной даты) или листа записи ЕГРИП |  |
| 8.4. | Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации  **Для индивидуального предпринимателя:**  Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации |  |
| 8.5. |  |  |
| и т.д. |  |  |
| 9. | **Информация о собственниках участника запроса предложений (включая конечных бенефициаров** (оформляются по Форме 5) |  |
| 10. | **Письменное согласие физических лиц, сведения о которых содержатся в заявке участника закупки, на обработку персональных данных (Форма 6)**. Количество бланков Формы 6, прилагаемых Участником к Заявке, должно соответствовать количеству физических лиц. Каждое физическое лицо самостоятельно заполняет и подписывает Форму 6 |  |
| 11. | **Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения** в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой |  |
| 12. | **Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства** в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (предоставляется по Форме 9 Документации)в случае если Участник является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом и сведения о котором отсутствуют в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства |  |
| 13. | **Другие документы, представляемые по усмотрению участника размещения закупки** *(указать все прилагаемые документы)* |  |

**Руководитель (представитель по доверенности)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

1.4.2. Форма заявки на участие в запросе предложений

**Форма 2**

|  |  |
| --- | --- |
| *На бланке организации*  *Дата, исх. Номер* |  |

**Заявка на участие в открытом запросе предложений**

**на право заключения договора на поставку сантехнического инструмента и приспособлений (оборудование)**

**Лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Изучив документацию о запросе предложений на право заключения договора на поставку товара/выполнения работ/оказания услуг*,* а также применимые к данному запросу предложений действующее законодательство РФ и нормативныеправовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны поставить товар/выполнить работы/оказать услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование предмета закупки)*

в полном объеме, в соответствии с требованиями настоящей документации о запросе предложений и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение**  **(прописью)** | **Примечание по заполнению графы «значение (прописью)»\*** |
| 1. | **Цена закупки** без НДС | рублей |  | *В графе: «значение (прописью)» указывается предложение о цене закупки участника закупки (итоговая стоимость, рублей**РФ, без НДС)* |
| кроме того НДС | рублей |  | *(НДС по итоговой стоимости, рублей)* |
| итого с НДС | рублей |  | (*полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)* |
| 2. | **Срок поставки товара** | календарных дней |  | *В графе «Значение прописью» указывается срок в течение, которого будет поставлен товар* |

3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо сопутствующие расходы, необходимые для поставки товара/выполнения работ/оказания услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* по предмету запроса предложений, товар/работы/услуги будут в любом случае поставлен/выполнены/оказаныв полном соответствии с требованиями документации о запросе предложений в пределах предлагаемой нами цены договора.

4. В случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательство подписать договора на условиях, содержащихся в документации о запросе предложений и в заявке на участие в запросе предложений не ранее чем через 10 (десять) дней, но не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

5. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе предложений информации о предмете запроса предложений, и подтверждаем право организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников запроса предложений условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. Мы подтверждаем, что извещены о включении сведений о нас в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нас от заключения договора.

7. Данная Заявка со сведениями подаётся с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут представлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, Организатором, Комиссией нами уполномочен - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., контактная информация уполномоченного лица, участника закупки)*

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Банковские реквизиты участника закупки:

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

расчетный счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Заявка на участие в запросе предложений имеет следующие обязательные приложения:

Приложение № 1 к заявке на участие в запросе предложений: **«Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора»**.

**Руководитель (представитель по доверенности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)**

**МП**

1.4.3. Форма сведений об участнике закупки

**Форма 3**

**Сведения об участнике закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Наименование участника закупки:** |  |
| 1.1. Полное наименование участника закупки для юридического лица или ФИО для физического лица: |  |
| 1.2. Сокращенное наименование участника закупки: |  |
| **2. Фирменное наименование участника закупки:** |  |
| **3. Организационно-правовая форма:** |  |
| **4. ИНН/КПП/ОГРН (ОГРНИП для индивидуальных предпринимателей)/ОКПО** |  |
| **5. Место нахождения участника закупки** *(место регистрации участника закупки)***, место жительства *(для физического лица):*** | Страна: |
| Адрес, с указанием индекса: |
| **6. Почтовый адрес участника закупки *(для юридического лица):*** | Страна: |
| Адрес, с указанием индекса: |
| **7. Контактные телефоны, с указанием кода, e-mail:** | Телефон: |
| Факс: |
| e-mail: |
| **8. Паспортные данные участника закупки *(для физического лица):*** |  |
| **9. Дата, место и орган регистрации участника закупки** *(на основании свидетельства о государственной регистрации):* |  |
| **10. Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства** |  |

**Руководитель (представитель по доверенности): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)**

***(подпись)***

**МП**

***Примечание:***

*Указанные сведения заполняются на основании следующих документов:*

*устава, учредительного договора, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).*

*В графе «Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства» указывается субъект:* ***малого либо среднего предпринимательства****, либо «Без определения». Отнесение Участника к субъектам малого либо среднего предпринимательства должно производиться на основании законодательства Российской Федерации (статья 4 Федерального закона Российской Федерации «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») в редакции, действующей на дату заполнения Сведений.*

1.4.4. Форма предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора

**Форма 4**

**Приложение №1 к заявке на участие в запросе предложений**

**Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора**

**Открытый запрос предложений на право заключения договора напоставку сантехнического инструмента и приспособлений (оборудование)**

**Лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Исполняя наши обязательства и изучив документацию о запросе предложений, проект договора, в том числе условия и порядок проведения настоящего запроса предложений, мы (*я*)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(полное наименование участника закупки по учредительным документам / фамилия имя отчество (для физического лица)*

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность руководителя, его Фамилия, Имя, Отчество (полностью))*

уполномоченного подписать договор в случае признания нас (*меня*) победителем запроса предложений, согласны (*ен*) поставить товар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование товара)* в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и на условиях, указанных в нижеприведенной таблице:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **показателя, включающего наименование товара, требуемое значение** | | | | | **Цена договора (цена лота), руб.** | | | **Пояснения по**  **заполнению**  **таблицы** |
|  | **Наименование товара** | **Технические характеристики** | **Страна происхождения** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена единицы без НДС, руб.** | **Стоимость без НДС, руб.** | **Стоимость с НДС, руб.** | *Участник закупки указывает по каждой позиции предмета закупки, полное наименование, единицу измерения количество, технические характеристики, страну происхождения, единицу измерения, количество цена за единицу без НДС, с НДС, Стоимость без НДС, с НДС.* |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО без НДС, руб.** | |  | | | | |  | х |
| **НДС, руб.** | |  | | | | | х |  |
| **Итого с НДС, руб.** | |  | | | | | х |  |

**Руководитель (представитель по доверенности)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)* МП

***Примечание:***

*Участник закупки* ***указывает*** *полный перечень товаров, которые собирается поставить. В каждом пункте этого перечня также необходимо**указать, товарный знак товара (его словесное обозначение) (при наличии), фирменное наименование (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара,* ***конкретные показатели товара*** *(функциональные, качественные) в соответствии с требованиями документации.*

*Участник закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может представить любую дополнительную информацию, подтверждающую качество товара (Могут быть приложены технические описания, буклеты производителя и др.).*

*Отсутствие в графе «Страна происхождения» по какой-либо позиции предлагаемой к поставке продукции информации о стране происхождения не является основанием для отклонения Заявки, при этом продукция по данным позициям будет считаться иностранного происхождения.*

*Также недопустимо указывать неточные технические характеристики (либо параметры) предлагаемого товара (комплектующих товара), временные периоды (недопустимо указывать «не более», «не менее», иные не точные (неконкретные) формулировки.*

1.4.5. Форма информации о собственниках Участника запроса предложений (включая конечных бенефициаров)

**Форма 5**

**Информация о собственниках Участника (включая конечных бенефициаров)**

Наименование и адрес **Участника**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **наименование Участника** | | | | | | **информация о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе конечных)** | | | | | | | |
| **№ п.п.** | **ИНН** | **ОГРН** | **наименование краткое** | **код ОКВЭД** | **ФИО руководителя** | **Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя** | **№** | **ИНН** | **ОГРН** | **Наименование/ ФИО** | **адрес регистрации** | **серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ.лиц)** | **руководитель/участник /акционер /бенефициар** | **информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)** |
|
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

***Примечание:***

*Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.*

*Форма заполняется на все предприятия группы, включая дочерние и зависимые общества, совокупная доля прямого и (или) косвенного участия которых составляет более 50%.*

*При заполнении формы в отношении участников, являющихся зарубежными компаниями, также необходимо раскрытие информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций.*

*Разделы «ИНН» (№2 и №9) и «ОГРН» (№3 и №10) - указываются регистрационные данные Участника.*

*Раздел «Наименование краткое» (№4) - указывается краткое наименование Участника в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 2 месяца до срока окончания приема Предложений.*

*Раздел «Код ОКВЭД» (№5) - указывается код (основные коды) ОКВЭД.*

*Раздел «ФИО руководителя» (№6) - фамилия, отчество и имя указываются полностью.*

*Раздел «Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя» (№7) - паспортные данные указываются**в формате:* ***ХХХХХХХХХХ*** *(10 знаков), то есть без слов «серия», «номер» и т.п.*

*Раздел «Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ. лиц)» (№13) - паспортные данные указываются**в формате:* ***ХХХХХХХХХХ*** *(10 знаков), то есть без слов «серия», «номер» и т.п.*

*Раздел «№» (№8) – заполняется в следующем формате:*

*1. собственник Участника.*

*1.1. собственник собственника №1.*

*1.2. собственник собственника №1.*

*1.1.1. собственник собственника №1.1.*

*1.2.1. собственник собственника №1.2.*

*1.2.1.1. собственник собственника 1.2.1 и так далее.*

*Каждый собственник указывается в отдельной строке Формы.*

*Раздел «Наименование/ФИО» (№11) –для юридических лиц указывается краткое наименование собственника в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 2 месяца до срока окончания приема Предложений; для физических лиц - фамилия, имя и отчество (указываются полностью).*

*Раздел «Адрес регистрации» (№12) – для юридических лиц указывается адрес регистрации Участника в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 2 месяца до срока окончания приема Предложений; для физического лица - адрес регистрации физического лица.*

*Раздел «руководитель/участник/акционер/бенефициар» (№14) – указывается, кем является лицо или организация, отраженные в «Наименование/ФИО» (№11) - руководителем; участником (для собственников ООО); акционером (для собственников ЗАО и ОАО); бенефициаром (иностранные компании, по которым не известны конечные бенефициары); конечным бенефициаром (Российская Федерация, гос. учреждения РФ, физические лица, кроме руководителей).*

*Раздел «Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)» (№15) – указывается документ (документы), на основании которого вносились данные. Скан-копии документов, указанных в данном разделе, должны быть приложены Участником заявке на участие в открытом запросе предложений.*

1.4.6. Форма согласия на обработку персональных данных участника запроса предложений

**Форма 6**

**СОГЛАСИЕ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать полностью ФИО)*, зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать полный адрес регистрации)*, основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать вид документа, удостоверяющего личность и его полные реквизиты: серия, номер, кем выдан, дата выдачи и т.д.)*, дата, год и место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать),* должность и место работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать полностью без сокращений)*, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в своей воле и в своем интересе выражаю согласие   
АО «Газпром газораспределение Белгород» (зарегистрировано по адресу: 308023, г. Белгород, 5-й заводской переулок, 38, ОГРН: 1023101647106, ИНН: 3124010222, КПП: 312301001) на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование и уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата, год и место рождения, адрес регистрации, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, место работы, должность) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств для статистики и анализа, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов и исполнения поручения председателя Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 г. №ВП-П13-9308, а также передачу указанных данных АО «Газпром газораспределение Белгород»*,* Росфинмониторинг, ФНС России, иным третьим лицам при необходимости.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись, расшифровка подписи).*

1.4.7. Форма декларации соответствия участника запроса предложений

**Форма 7**

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ  
УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника Запроса предложений, адрес места нахождения)

соответствует приведенным ниже требованиям на дату подачи Заявки на участие в Запросе предложений:

1. Соответствие Участника Запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющейся предметом Запроса предложений.

2. Не проведение ликвидации Участника Запроса предложений-юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника Запроса предложений-юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3. Не приостановление деятельности Участника Запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений.

4. Отсутствие у Участника Запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника Запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5. Обладание Участниками Запроса предложений исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев осуществления закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), (исключить, если такое требование не предъявляется)

6. Отсутствие сведений об Участниках Запроса предложений и их субподрядчиках (соисполнителях) в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись Участника *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность)*

Дата

м.п.

1.4.8. Форма сведений о субподрядчиках (соисполнителях)

**Форма 8.**

**Сведения о субподрядчиках (соисполнителях)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  Организации | Место нахождение, адрес, телефон, контактное лицо | Вид работ/услуг | Стоимость, руб. без или с НДС | Наличие разрешительных документов (сертификаты, лицензии, допуски и т.д.) | Процент от общей стоимости выполняемых работ/оказываемых услуг по предмету закупки |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | |  |  |  |

Подпись Участника /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ФИО, должность*)

М.П.

***Примечание:***

*В сведениях о субподрядчиках (соисполнителях) Участником должны быть указаны все субподрядчики (соисполнители), привлекаемые к выполнению работ (оказанию услуг). Если Участник намеревается использовать субподрядчиков (соисполнителей), то в составе Заявки, к данной форме должны быть представлены документы по субподрядчикам (соисполнителям) в соответствии требованием Документации.*

*Участник при условии привлечения субподрядчиков (соисполнителей) для поставки товаров, выполнения работ (оказания услуг) по предмету Запроса предложений должен заполнить таблицу, содержащую сведения о субподрядчиках (соисполнителях).* ***При условии выполнения работ (оказания услуг) Участником собственными силами без привлечения субподрядчиков (соисполнителей), данная таблица не заполняется***.

1.4.9. Форма Декларации о соответствии Участника критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

**Форма 9**

Приложение  
к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема

(в ред. Постановлений Правительства РФ  
от 29.10.2015 № 1169, от 26.07.2016 № 719)

**ФОРМА**

**декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения  
к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства  
в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):

.

2. ИНН/КПП: .

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: .

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности [[3]](#endnote-1)1:

| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 [[4]](#endnote-2)2 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | − |
| 2 | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью [[5]](#endnote-3)3, процентов | не более 49 | | − |
| 3 | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | |
| 4 | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | |
| 5 | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом “Об инновационном центре “Сколково” | да (нет) | | |
| 6 | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом “О науке и государственной научно-технической политике” | да (нет) | | |
| 7 | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшест­вующий календарный год) |
| до 15 – микропред­приятие |
| 8 | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшест­вующий календарный год) |
| 120 в год – микро­предприятие |
| 9 | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | |
| 10 | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
| 11 | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
| 12 | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | |
| 13 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет) (в случае участия − наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 14 | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” | да (нет) (при наличии − количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | |
| 15 | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | | |
| 16 | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд” | да (нет) | | |

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

1. За исключением статей 447 – 449 части первой и статей 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае если Запрос предложений содержит несколько лотов, заполняется для каждого Лота отдельно [↑](#footnote-ref-2)
3. 1 Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим. [↑](#endnote-ref-1)
4. 2 Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения. [↑](#endnote-ref-2)
5. 3 Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах “в” - “д” пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”. [↑](#endnote-ref-3)